

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2026
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: CONSEJO NACIONAL DE DROGAS	Cantidad de Servidores: 223	Teléfonos: 809-221-4747
Titular de la institución: LIC. ALEJANDRO DE JESUS ABREU	Sector Gubernamental: PRESIDENCIA	Página Web: www.consejodrogaesrd.gob.do

Objetivo General: Asesorar al Poder Ejecutivo en materia de la problemática de las drogas en República Dominicana

Actividad no.	Actividad								
		Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meta		Recursos
Cantidad de actividades	Cantidad de personas								
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.	Elaborar campaña sobre la integridad a través de las redes sociales de la institución. Distribución de brochures al personal de la institución sobre la integridad.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	6	200	Brochures, colocación en las redes sociales de la institución videos e imagenes asociadas con la campaña de la DI
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Organizar y ejecutar campaña institucional de sencibilización y promoción de los valores institucionales.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	10	200	Uso de tecnología en la elaboración de videos y brochures mensuales acorde con los valores institucionales
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores. □	Realizar talleres sobre mecanismos de inducción a los nuevos servidores de la institución.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2	100	Recursos tecnológicos audiovisuales y material gráfico
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	Elaborar y desarrollar programa de formacion en integridad.	-Programa interno de formación.	-Programa interno de formación realizado.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	60	Uso de recursos tecnológicos y materiales gráficos
5	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	Asistir a los programas de capacitación que desarrolle la DIGEIG para fortalecer la cultura de integridad y el cumplimiento normativo.	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	9	Presupuesto de \$5,000.00 para utilizarlos en transportacion y recursos tecnológicos

6	<i>"Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo"</i>	Asistir a los programas de capacitación que desarrolle la DIGEIG para fortalecer la cultura de integridad y el cumplimiento normativo.	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	9	Presupuesto de \$5,000.00 para utilizarlos en transportacion y recursos tecnológicos
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupcion Administrativa.	Asistir a la MAE y Equipo de Alta Gerencia en el proceso de suscripción y resolución del Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Asitencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripcion y resolucion sobre el Compromiso Estrategico de Integridad y Prevencion de la Corrupcion Administrativa.		Comision de Integridad	Todo el año	1	15	Presupuesto \$10,000.00 para gastos de impresión y legalización de documentos
8	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopcion de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Gestionar y Asistir a la MAE para la adopción de propuesta de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Asitencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopcion de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.		Comision de Integridad	Todo el año	1	15	Presupuesto: \$4,500.00 para el desarrollo del evento
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Organizar y Desarrollar el acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores de la institución	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	100	Presupuesto: \$8,000.00 para la ejecución del acto de firma.
10	Auditar que la firma de la maxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Organizar, agendar de manera oportuna reunión para la firma de la MAE conforme al debido proceso	-Auditoria firmada por la CIGCN	-Auditoria elaborada por la CIGCN.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	15	Presupuesto: \$5,000.00 pago auditoria de documento
11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinacion en materia de integridad con la Maxima Autoridad.	Organizar y realizar la reuión trimestral de coordinaci3n en materia de integridad con la Máxima Autoridad	Listado de participantes. -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comision de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	12	Presupuesto: \$2,500.00 uso de recursos tecnológicos y material gráfico
12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaraci3n jurada de bienes.	Elaborar la de matriz de los sujetos obligados a presentar declaraciones juradas	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	10	Matriz de miembros con declaraci3n jurada
Producto 3 - Modelo de gestion de riesgos de corrupci3n con énfasis en Debida Diligencia		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeaci3n, identificaci3n, evaluaci3n, valoraci3n, tratamiento, seguimiento y difusi3n de los riesgos de corrupci3n en la administraci3n pública.							
13	Plan de de acci3n de tratamiento de riesgos conductuales de corrupci3n.	Elaborar y desarrollar el Plan de Acci3n para el tratamiento de riesgos conductuales, a cargo de la CIGCN en coordinaci3n con el Departamento de Planificaci3n y Desarrollo."	- Plan de accion de riesgos conductuales. -Lista de participantes	Plan de accion realizado.	Comision de Integridad	Todo el año	2	15	Presupuesto: \$4,000.00 para asistencia a reuniones inter-departamentales y transporte
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupci3n.	Dar seguimiento y monitorear trimestral a los riesgos conductuales de corrupci3n.	- Mapa de riesgos conductuales	Mapa de riesgo conductuales.	Comision de Integridad	Todo el año	2	15	Presupuesto: \$4,000.00 para uso de recursos tecnológicos y graficos

15	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	Realizar dos evaluación al modelo de riesgos conductual al final de junio y diciembre	- Informe de implementación del modelo de gestion de riesgo conductual. - Matriz de riesgos conductuales de corrupción.	Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada.	Comision de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	15	Matriz de riesgos
16	Taller de inducción para la implementación de la política de Debita Diligencia.	Realizar dos talleres, en coordinacion con la DIGEIG para la implementación de la política de la Debita Diligencia.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	100	Presentación en PowerPoint
17	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia.	Utilizar, gestionar y organizar el lanzamiento mediante Zoom a los miembros de CND de la política de la Debita Diligencia.	Listado de participantes. -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	100	Recursos tecnológicos
18	Socialización permanente de la política de Debita Diligencia.	Garantizar y asegurar el mantenimiento permanente del proceso de socialización de la política de Debita Diligencia."	Listado de participantes. -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2	200	Material escrito
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente.	Utilizar y asistir al taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta de la institución.	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	9	Presupuesto: \$10,000.00 para uso de tecnologia y traslado al lugar del evento
20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	Coordinar con la DIGEIG la implementación del nuevo buzón de denuncia ciudadana	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	10	Presupuesto: \$5,000.00 compra de nuevo Buzón
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Socializar con el personal de la institución la Resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2	200	Brochures y uso de tecnologia